



Lista de verificación para la implementación



○ Reunión de coordinación del proyecto

Una reunión para establecer los próximos pasos hacia un lanzamiento exitoso y oportuno

- Determinar los nombres, cargos y direcciones de correo electrónico de las partes interesadas
- Determinar calendario de lanzamiento de objetivos

○ Reunión de las partes interesadas

Para que los actores clave se sumen a los próximos pasos

- Determinar si hay algo más que se deba hacer para la instalación, como involucrar al departamento de TI para instalar enlaces
- Discutir el acceso a nuestra versión móvil de SafeDose y ver si es algo que le interesa
- Determinar cómo le gustaría a su centro proceder con la formación
- Discutir cualquier personalización deseada
- Establecer la fecha de puesta en marcha

○ Farmacia

- Adición opcional de notas del centro o personalización. Jacci Patterson, nuestra directora de operaciones, será la persona de contacto para esto - jpatterson@safedoseinc.com

○ Especialista en TI:

- Implementa un enlace en el EHR o con un icono en el computador para todos los computadores/tablets (incluidos los de las salas de medicación y los carros de paradas) que utilizará el personal.
- Añade un enlace o una aplicación en los smart phones y tablets propiedad de la instalación que utiliza el equipo clínico.

○ Programación de la formación:

- Las enfermeras educadoras o las enfermeras gestoras suelen encargarse de esta programación. Todo el personal clínico (enfermeras, proveedores, farmacéuticos) que vaya a utilizar SafeDose debe asistir. Póngase en contacto con Amanda Simmons, directora de servicios al cliente, para programar las sesiones de formación - asimmons@safedoseinc.com

○ Asista a la formación.

○ ¡Póngase en marcha!